



OPRICHTING
STICHTING
jd/ 2014.001538.01
rep.nr : 25.746
AFSCHRIFT

Heden, dertien mei tweeduizend veertien,-----
om vijftien uur zevenenveertig minuten,-----
verscheen voor mij, mr. Jan Dolstra, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het -
protocol van mr. Pieter Arjan van Dijk, notaris te Leeuwarden:-----
de heer **Jouke van Dijk**, wonende te Groningen, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen.-----

STATUTEN-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam **Stichting Waddenacademie**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden.-----

DOEL-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft tot doel het ontwikkelen van een duurzame kennishuishouding ten -----
aanzien van het waddengebied en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

WERKWIJZE-----

Artikel 3.-----

- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
- a. het identificeren van domein overstijgende kennisleemtes ten behoeve van de duurzame -----
ontwikkeling van het waddengebied en het articuleren van de voor het waddengebied -----
relevante onderzoeksvragen; -----
 - b. het bevorderen van een samenhangende onderzoeksprogrammering op regionaal, -----
nationaal en internationaal niveau; -----
 - c. het bevorderen van informatievoorziening en kennisuitwisseling in en tussen de -----
kenniswereld, de overheid, het bedrijfsleven en de maatschappelijke organisaties;-----
 - d. voorts alle overige wettige middelen welke aan het doel van de stichting bevorderlijk -----
kunnen zijn, met inbegrip van de wetenschappelijke ondersteuning van de werkzaamheden
van (het bureau van) het Waddenfonds.-----



INKOMSTEN

Artikel 4.

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- de doelfinanciering van het Waddenfonds ten behoeve van het leveren van een bijdrage aan het ontwikkelen van een duurzame kennishuishouding van het waddengebied;
- inkomsten uit contractactiviteiten;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere inkomsten.

DUUR

Artikel 5.

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. De stichting wordt elke vijf jaar extern geëvalueerd door een door de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen ingestelde onafhankelijke evaluatiecommissie.

ORGANEN

Artikel 6.

De stichting heeft de volgende organen:

- a. een Directie, zijnde het bestuur in de zin van artikel van artikel 2:291 Burgerlijk Wetboek;
- b. een Raad van Toezicht.

DIRECTIE: SAMENSTELLING EN WIJZE BENOEMING

Artikel 7.

1. De Directie van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen, onder wie de voorzitter. Het aantal leden wordt door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel bepaalde, vastgesteld.
2. Leden van de directie zijn personen met actieve deskundigheid en een breed relevant netwerk op tenminste een van de volgende gebieden:
 - a. geowetenschap;
 - b. ecologie;
 - c. economie;
 - d. cultuurhistorie;
 - e. klimaat en water;
 - f. internationalisering.



3. De leden van de Directie worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van -----
Toezicht bij een besluit dat wordt genomen met een meerderheid van ten minste -----
tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.-----
4. De benoeming van de leden van de Directie geschiedt door de Raad van Toezicht voor ----
een periode van ten hoogste vijf jaar.-----
5. De Raad van Toezicht benoemt één directielid in de functie van voorzitter van de Directie --
en regelt diens plaatsvervangng.-----
6. De leden van de Directie zijn terstond eenmaal herbenoembaar voor een termijn van ten ---
hoogste vijf jaar.-----
7. De Raad van Toezicht streeft bij de benoeming zoveel als mogelijk naar een evenwichtige -
samenstelling van de Directie naar geslacht. -----
8. Alle directieleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het Handelsregister ---
gehouden door de Kamer van Koophandel. Van wijzigingen in de Directie wordt door de ---
Directie zo spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register.-----
9. De Directie blijft wettig geconstitueerd indien het aantal leden van de Directie daalt -----
beneden het door de Raad van Toezicht vastgestelde aantal leden. De Raad van Toezicht
draagt zorg voor een zo spoedig mogelijke vervulling van vacatures. -----
10. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Directie berust het bestuur over de
stichting tijdelijk bij de Raad van Toezicht dan wel bij een of meer door de Raad van -----
Toezicht al dan niet uit zijn midden daartoe aan te wijzen personen.-----

DIRECTIE: EINDE LIDMAATSCHAP-----

Artikel 8.-----

Het directielidmaatschap van een directielid eindigt:-----

- a. door zijn schriftelijke ontslagneming;-----
- b. doordat het directielid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. door zijn onder curatele stelling;-----
- d. door zijn overlijden;-----
- e. door zijn ontslag, verleend door de Raad van Toezicht;-----
- f. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.-----

DIRECTIE: VERGADERINGEN-----

Artikel 9.-----

1. Directievergaderingen worden ten minste acht (8) keer per jaar gehouden.-----
Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk
acht of indien twee van de andere directieleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige --
opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.-----



Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ----- formaliteiten.-----

2. Toegang tot de vergaderingen van de Directie hebben de directieleden en degenen die ---- door de Directie zijn uitgenodigd.-----
3. De directievergaderingen worden gehouden in de Waddenprovincies of ter plaatse waar de Directie dit wenselijk acht.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door of namens de voorzitter of voor zover van toepassing door de in lid 1 laatste zin bedoelde personen door middel van elektronische --- oproepingsbrieven, die worden verzonden aan het daartoe door de betreffende directeur --- bekend gemaakte e-mailadres.-----
De uitnodiging vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering alsmede de te ----- behandelen onderwerpen.-----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Directie. Bij zijn afwezigheid ---- voorziet de vergadering zelf in haar voorzitterschap.-----
6. Een directielid kan zich ter vergadering door een mededirectielid laten vertegenwoordigen - onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht.-----
Een directielid kan daarbij slechts voor één mededirectielid als gevolmachtigde optreden.---

DIRECTIE: BESLUITEN-----

Artikel 10. -----

1. Besluiten worden door de Directie genomen met volstrekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen, tenzij bij wet of bij deze statuten een grotere meerderheid wordt ---- voorgeschreven. -----
2. Aan ieder directielid komt één stem toe.-----
3. De Directie kan, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, ter vergadering ----- uitsluitend rechtsgeldige besluiten nemen indien:-----
 - a. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en-----
 - b. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld, behoudens voorstellen betreffende de vergaderorde.-----
4. Indien in een directievergadering alle in functie zijnde directieleden aanwezig zijn, kunnen - met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----- zijnde onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften omtrent het ---- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----



Indien niet alle in functie zijnde directieleden aanwezig zijn, kunnen evenzeer geldige -----
besluiten worden genomen, indien alle in functie zijnde directieleden er schriftelijk mee -----
hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.-----

5. Van hetgeen door de Directie is besloten, worden besluitenlijsten opgesteld.-----
6. Besluitvorming van de Directie kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, ----
mits alle directieleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.-----
De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.-----

DIRECTIE: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN-----

Artikel 11.-----

1. De Directie is belast met het besturen van de stichting voor zover uit de wet niet anders ----
voortvloeit.-----
2. Ieder directielid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de ----
hem opgedragen taak.-----
3. De Raad van Toezicht is bevoegd besluiten van de Directie aan zijn goedkeuring te -----
onderwerpen, mits de Raad van Toezicht zodanige directiebesluiten nauwkeurig omschrijft
en schriftelijk aan de Directie mededeelt.-----
4. Het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht van een besluit als bedoeld -
in lid 3 van dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Directie of de -----
directieleden niet aan.-----
5. De Directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
De Directie is evenmin bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde -----
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
6. De Directie en de Raad van Toezicht worden ondersteund door een Directiebureau, dat ----
wordt geleid door de directiesecretaris. Indienstneming, schorsing en ontslag van -----
medewerkers van het Directiebureau geschiedt door de Directie. De Directie is -----
verantwoordelijk voor het Directiebureau en is bevoegd de nodige instructies en -----
aanwijzingen aan de medewerkers te geven.-----

DIRECTIE: VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 12.-----

1. De Directie vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.-----
Deze bevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de -----
Directie. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in lid 1 van dit artikel is onbeperkt en ----



onvoorwaardelijk voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen beroep worden gedaan. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of een voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan uitsluitend door de stichting worden ingeroepen.

3. De Directie kan volmacht verlenen aan één of meer directieleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de stichting een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft met een directielid, blijft de vertegenwoordigingsbevoegdheid overeenkomstig lid 1 van dit artikel onverkort van kracht, tenzij er sprake is van een tegenstrijdig belang in privé, in welk geval de voorzitter van de Raad van Toezicht of een andere door de Raad van Toezicht aangewezen lid van de Raad van Toezicht bevoegd is tot vertegenwoordiging van de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 13.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel bepaalde, door de Raad van Toezicht met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen vastgesteld.
2. De Raad van Toezicht blijft wettig geconstitueerd, indien het aantal leden van de Raad van Toezicht daalt beneden het door de Raad van Toezicht vastgestelde aantal leden of het in lid 1 genoemd minimum aantal leden. De Raad van Toezicht draagt zorg voor een zo spoedig mogelijke vervulling van vacatures.
3. De leden van de Raad van Toezicht hebben op persoonlijke titel zitting en oefenen hun functie uit zonder last of ruggenspraak.
4. In of bij het reglement van de Raad van Toezicht wordt een profielschets opgenomen betreffende de samenstelling van de Raad van Toezicht. De profielschets wordt openbaar gemaakt. De benoeming van de leden van de Raad van Toezicht geschiedt op basis van de profielschets.
6. De benoeming van de leden van de Raad van Toezicht geschiedt door de Raad van Toezicht voor een periode van ten hoogste vijf jaar.
7. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en regelt diens plaatsvervangning.
8. De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht opgesteld rooster van aftreden.



9. De leden van de Raad van Toezicht zijn terstond eenmaal herbenoembaar voor een -----
termijn van ten hoogste vijf jaar.-----
10. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht eindigt:-----
- a. door zijn schriftelijke ontslagneming;-----
 - b. door het verstrijken van de in het rooster van aftreden vermelde zittingstermijn;-----
 - c. door zijn benoeming tot lid van de Directie van de stichting;-----
 - d. door zijn aanvaarding van het tijdelijk bestuur als bedoeld in artikel 7 lid 10 van deze --
statuten, behoudens in de situatie dat dit bestuur door de Raad van Toezicht als -----
geheel wordt waargenomen;-----
 - e. doordat het lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
 - f. door zijn onder curatele stelling;-----
 - g. door zijn overlijden;-----
 - h. door zijn ontslag, verleend door de Raad van Toezicht, op de wijze als bedoeld in het -
volgende lid.-----
12. De Raad van Toezicht kan met een met redenen omkleed besluit, genomen met algemene
stemmen van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht met uitzondering van ----
het betrokken lid en niet dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld te worden
gehoord, het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht doen beëindigen door ----
ontslag.-----
13. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de Raad van Toezicht worden geschorst. Op ---
het besluit tot schorsing is lid 12 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.-----

RAAD VAN TOEZICHT: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN-----

Artikel 14. -----

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Directie en op de algemene -----
gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen. De Raad van -----
Toezicht staat de Directie gevraagd en uit eigen beweging met raad en daad terzijde. Bij ---
de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang
van de stichting en de met haar verbonden instellingen.-----
2. De Raad van Toezicht kan één of meer leden van de Raad van Toezicht aanwijzen als ----
gedelegeerd lid belast met het dagelijks toezicht op het handelen van de Directie.-----
3. De Raad van Toezicht is naast de taken en bevoegdheden die aan de Raad van Toezicht --
bij of krachtens de wet en andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of ----
toegekend, bevoegd tot dan wel belast met:-----
- a. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de Raad van Toezicht;-----
 - b. het benoemen, beoordelen, schorsen en ontslaan van de leden van de Directie -----



- alsmede het treffen van disciplinaire maatregelen ten aanzien van de leden van -----
de Directie; -----
- c. het vaststellen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de leden van de -----
Directie;-----
 - d. het instellen van één of meer commissies binnen de Raad van Toezicht;-----
 - e. het geven van advies, gevraagd en uit eigen beweging aan de Directie;-----
 - f. het goedkeuren van de in artikel 11 lid 3 bedoelde besluiten van de Directie;-----
 - g. het goedkeuren van het jaarlijkse werkprogramma en de onderliggende begroting.-----
5. De Directie verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken ---
en bevoegdheden noodzakelijke informatie en voorts alle inlichtingen betreffende de -----
aangelegenheden van de stichting en de aan haar verbonden instellingen die de Raad van
Toezicht mocht verlangen. -----
 6. De Raad van Toezicht is bevoegd alle boeken en bescheiden van de stichting te -----
controleren of voor rekening van de stichting te doen controleren.-----
 7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn ---
taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.-----
 8. De Raad van Toezicht regelt zijn toezichthoudende taak als bedoeld in lid 1 van dit artikel --
nader in het reglement van de Raad van Toezicht. -----

RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERINGEN -----

Artikel 15. -----

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden te Leeuwarden of ter -----
plaats waar de Raad van Toezicht dit wenselijk acht.-----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts zo dikwijls gehouden als de voorzitter dit wenselijk acht of -----
indien één van de andere leden van de Raad van Toezicht daartoe schriftelijk en onder -----
opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter daartoe verzoekt. Indien de --
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze dat de -----
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten. -----
4. Degene die daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd, wonen de vergaderingen .
van de Raad van Toezicht bij. De leden van de Directie wonen de vergaderingen van de ---
Raad van Toezicht bij, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.-----
5. De uitnodiging tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 van dit artikel -----
bepaalde - namens de voorzitter ten minste zeven dagen voorafgaand aan de vergadering



- door middel van elektronische uitnodigingen.-----
6. De uitnodigingen vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering alsmede de te ---- behandelen onderwerpen.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt. De notulen worden - vastgesteld door de Raad van Toezicht.-----
 9. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich bij schriftelijke volmacht ter vergadering doen -- vertegenwoordigen door een ander lid van de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij uitsluitend voor één ander lid van de Raad van Toezicht als ----- gevolmachtigde optreden.-----

RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITEN-----

Artikel 16. -----

1. Besluiten worden door de Raad van Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij bij wet of bij deze statuten een grotere meerderheid wordt ---- voorgeschreven. -----
2. Aan ieder lid komt één stem toe.-----
3. De Raad van Toezicht kan, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, ter ----- vergadering uitsluitend rechtsgeldige besluiten nemen indien:-----
 - a. ten minste de helft van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is; en-----
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en-----
 - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld, behoudens voorstellen betreffende de vergaderorde.-----
4. Indien in een vergadering op grond van het voorgaande lid geen besluiten kunnen worden - genomen, belegt de voorzitter binnen veertien dagen daarna opnieuw een vergadering.----- De vergadering uitgeschreven op grond van de vorige volzin kan over die ----- aangelegenheden waarover in de vergadering bedoeld in de vorige volzin geen besluiten -- konden worden genomen, besluiten nemen ongeacht van het aantal leden dat aanwezig is.
5. Indien in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig -- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.----- Indien niet alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kunnen ----- evenzeer geldige besluiten worden genomen, indien alle in functie zijnde leden van de ----- Raad van Toezicht er schriftelijk mee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.-



6. Van hetgeen door de Raad van Toezicht is besloten, worden besluitenlijsten opgesteld. ----
7. Besluitvorming van de Raad van Toezicht kan op andere wijze dan in een vergadering -----
geschieden, mits alle leden van de Raad van Toezicht schriftelijk met deze wijze van -----
besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.-----

RAAD VAN TOEZICHT: REGLEMENTEN-----

Artikel 17.-----

1. Indien de Raad van Toezicht één of meer commissies binnen de Raad van Toezicht instelt,
stelt zij voor iedere commissie een reglement vast waarin ten minste is geregeld de -----
samenstelling, de taken, de verantwoordelijkheden, de werkwijze en de besluitvorming.-----
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.-----
3. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd zijn reglementen te wijzigen, aan te vullen --
of in te trekken.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 18.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. De Directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze --
werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende -----
boeken, bescheiden en andere informatiedragers op zodanige wijze te bewaren dat te -----
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. De -----
Directie kan de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde jaarrekening met bijbehorende toelichting, op een andere gegevensdrager
overbrengen en bewaren, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave
van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn --
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
3. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit ---
wordt door de Directie in overeenstemming met de wettelijke voorschriften een -----
jaarrekening opgemaakt, die ten minste bestaat uit een balans en een winst- en -----
verliesrekening, met een bijbehorende toelichting.-----
De Directie stelt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening vast en ---
biedt de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ter goedkeuring aan
de Raad van Toezicht aan.-----
4. De door de Directie ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht aangeboden jaarrekening --
wordt vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid daarvan door een accountant --
als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek.-----



De aanwijzing van de in de vorige zin bedoelde accountant geschiedt door de Raad van Toezicht. De aanwijzing kan te allen tijde worden ingetrokken door middel van de benoeming van een andere accountant door de Raad van Toezicht.

- De jaarstukken worden ondertekend door de directieleden en door de leden van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer leden dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- De Directie is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere informatiedragers gedurende zeven jaar te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19.

- De Directie is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit van de Directie tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de Directie.
- Het besluit tot goedkeuring van de statutenwijziging door de Raad van Toezicht behoeft een meerderheid van te minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
- Is de vergadering van de Directie waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.
- De directieleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door de Directie als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie.
- De directieleden zijn verplicht een afschrift van de statutenwijziging en van de gewijzigde statuten te doen opnemen in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 20.

- De Directie is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 19 lid 1, tweede zin, en artikel 19 lid 2 en 3 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. Het besluit regelt mede de beloning van de vereffenaars en, indien van toepassing, degene die met het toezicht op de vereffening zijn belast.
- Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij



alsdan op te bestaan. De Directie doet hiervan opgaaf bij het handelsregister als bedoeld --
in artikel 19 van deze statuten. In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het ----
vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels.-----





3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar --
vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan --
de naam worden toegevoegd: 'in liquidatie'. -----
4. De vereffening geschiedt door de Directie, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer --
andere vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving ----
geschiedt in het handelsregister bedoeld in artikel 19 van deze statuten.-----
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van
kracht. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als -
een directielid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.-----
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een Algemeen ---
Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijk doel als de stichting.-----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding een andere bewaarder is aangewezen.-----

SLOTBEPALING-----

Artikel 21. -----

1. In gevallen waarin zowel de wet, deze statuten of een krachtens deze statuten vastgesteld
reglement niet voorzien, beslist de Directie.-----
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, per telefax of via ----
enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en -----
reproduceerbaar over te brengen.-----

OVERGANGSBEPALING-----

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend ----
veertien (31-12-2014).-----
2. Als eerste leden van de Directie worden hierbij benoemd:-----
 - a. de heer professor dr. Jouke van Dijk, voornoemd, als voorzitter;-----
 - b. de heer dr. Hessel Speelman, wonende te Delft, 


 als vicevoorzitter;-----
 - c. mevrouw dr. Catharina Johanna Maria Philippart, wonende te Oosterend, -----



- [redacted]
[redacted]
[redacted] als lid;-----
3. Als eerste leden van de Raad van Toezicht worden hierbij benoemd:-----
- a. de heer drs. Eduardus Hermannes Theresia Maria Nijpels, [redacted]
[redacted]
[redacted] als
voorzitter;-----
- b. mevrouw drs. Margaretha Francisca Maria van den Bergh, [redacted]
[redacted]
[redacted] als lid; -----
- c. de heer drs. Jens Arne Enemark, wonende te Zuidhorn, [redacted]
[redacted]
[redacted] als lid;-----
- d. de heer ir. Marius Emile Eduard Enthoven, wonende te 's-Gravenhage [redacted]
[redacted]
[redacted] als lid;-----
- e. de heer prof. dr. Taede Sminia, wonende te Heemstede, [redacted]
[redacted]
[redacted] als lid;-----

SLOT-----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ---
verschenen persoon, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, aan de hand
van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.-----
WAARVAN AKTE,-----



is verleden te Leeuwarden op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte vermeld.-----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, ---
aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te -----
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -----
stellen.-----
Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen persoon en --
vervolgens door mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

